

Додаток № 10  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «13» листопада 2023 року № 84-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ПРИЗНАЧЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ, БАТЬКИ**  
**ЯКИХ УХИЛЯЮТЬСЯ ВІД СПЛАТИ АЛІМЕНТІВ,**  
**НЕ МАЮТЬ МОЖЛИВОСТІ УТРИМУВАТИ ДИТИНУ**  
**АБО МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЇХ НЕВІДОМЕ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: <a href="https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Сімейний Кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме» від 22.02.2006 № 189, постанова Кабінету Міністрів України «Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги» від 22.07.2020 № 632.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» від 09.01.2023 № 3, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Батьки дітей ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме.
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій за формою, затвердженою наказом

		<p>Мінсоцполітики України від 09.01.2023 № 3.</p> <p>Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації особи), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Свідоцтво про народження дитини (копія та оригінал).</p> <p>Декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики України від 17.07.2019 № 1106.</p> <p>Інформація про склад сім'ї зазначається в декларації про доходи та майновий стан.</p> <p>Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова допомога, додатково подаються такі документи:</p> <p>заява, викладена у довільній формі, що містить відомості, які дають змогу ідентифікувати одного з батьків (платника аліментів), а також відомості про Єдиний унікальний номер судової справи або дату ухвалення судового рішення;</p> <p>копія рішення суду (виконавчого листа) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину (у разі відсутності відомостей про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину в Єдиному державному реєстрі судових рішень);</p> <p>довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі;</p> <p>повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено.</p> <p>Довідка з банку про відкриття рахунку для отримання соціальних виплат.</p> <p>Заява-згода на використання персональних даних.</p> <p>Орган соціального захисту населення з використанням інформаційних систем самостійно</p>
--	--	--

		отримує інформацію з автоматизованої системи виконавчого провадження, зокрема з Єдиного реєстру боржників. В автоматизованій системі виконавчого провадження орган соціального захисту населення проводить пошук виконавчого провадження за реквізитами одержувача (стягувача). У Єдиному реєстрі боржників за реквізитами боржника із зазначенням у параметрах пошуку відповідної категорії стягнення перевіряється наявність відомостей про одного з батьків (платника аліментів) у такому Реєстрі у зв'язку з несплатою ним аліментів. У разі поновлення виплати аліментів один з батьків зобов'язаний у триденний строк письмово повідомити про це органу соціального захисту населення для припинення виплати (перерахунку) раніше призначеної тимчасової допомоги.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства соціальної політики України або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подані недостовірні дані. Дитина перебуває під опікою чи піклуванням або на повному державному утриманні. Якщо дитина, яка перебуває у відповідній установі (закладі) на повному державному утриманні, перебуває вдома під час літніх канікул, така допомога призначається та виплачується за повні місяці такого перебування на підставі довідки закладу освіти про те, що дитина в цей час не перебувала на повному державному утриманні. Відсутні відомості про одного з батьків (платника аліментів) у Єдиному реєстрі боржників. Заявник у місячний строк не подав необхідних документів, які додаються до заяви.
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги/відмова у наданні допомоги.

14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (або відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.
----	--	--

Директор департаменту

Юлія БОБК